

## REGULAMENT DE CONCURS

---

Pentru ocuparea posturilor vacante și promovarea în grade profesionale în cadrul  
INCEMC Timișoara

### Capitolul I – Dispoziții generale

**Art.1.** Prezentul regulament este elaborat pe baza legislației în vigoare: Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, H.G. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor publice de încadrare pe posturi vacante a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare și H.G. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din organizațiile de cercetare și cuprinde metodologia de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare pentru personalul de cercetare, dezvoltare și inovare.

**Art.2.** Personalul de cercetare-dezvoltare prevazut la art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024, cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

a) cercetatori seniori, detinand titlul de doctor:

i. – cercetator principal (R 4): cercetator stiintific gradul I- CSI;

ii. - cercetator consacrat (R 3): cercetător științific gradul II – CS II;

b) cercetator recunoscut (R 2), detinand titlul de doctor: cercetător științific gradul III – CS III;

c) cercetator debutant (R1), detinand titlul de doctor sau avand calitatea de student doctorand: cercetător științific – CS;

d) asistent in activitatea de cercetare stiintifica, licentiat: asistent de cercetare științifică – ACS;

**Art.3.** (1) Angajarea pe posturile de cercetare-dezvoltare vacante prevăzute la art. 2, pe perioada nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat de INCEMC cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului Regulament, pe baza evaluării performanțelor profesionale, cu excepția situației reglementate la art.13 alin.(12)-(14) din L183/2024.

(2) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare în organizațiile de cercetare așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin examen.

Concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare se organizează numai dacă acesta este vacant, procedura de concurs putând fi demarată numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul de administrație .

**Art.3.1.** (1) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în organizațiile de cercetare, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederile art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(2) Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează potrivit principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor proprii ale INCEMC, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(3) Examenul pentru promovarea pe un grad profesional superior se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea 183/2024, după caz, cu aprobarea conducerii organizației de cercetare, conform prevederilor art. 19 alin. (2) din Legea 183/2024.

**Art.3.2.** (1) Personalul prevăzut la art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute pentru acordarea gradelor profesionale de ACS, CS și CS III, elaborate de către

fiecare organizație de cercetare,cat si standardele minimale pentru dobândirea gradului de CS II și CS I care se elaborează de către CCCDI, pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de organizația de cercetare în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale prevăzute pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul organizației de cercetare cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(2) În cazul în care organizațiile de cercetare impun standarde suplimentare celor prevăzute , pentru acordarea gradelor profesionale de ACS, CS și CS III, elaborate de către fiecare organizație de cercetare,cat si standardele minimale pentru dobândirea gradului de CS II și CS I care se elaborează de către CCCDI, personalul CDI cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată poate susține examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior, în condițiile prevăzute la art.3,2 alin.(1), doar în situația în care îndeplinește și standardele suplimentare prevăzute.

Art.3.3. Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea INCEMC, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

Art.3.4. (1) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii INCEMC, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, care reprezintă standarde proprii ale INCEMC, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(2) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în respectiva organizație de cercetare, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

(3) Candidatul care promovează examenul încheie cu organizația de cercetare un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin.

(3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

Art.3.5. Standardele proprii ale INCEMC Timisoara trebuie sa fie în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

Standardele proprii ale INCEMC nu pot deroga de la standardele minimale, cerințele minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examen, în conformitate cu standardele minimale aprobate prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

## **Capitolul II – Organizarea și desfășurarea concursului și a examenului**

**Art.4.** Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale vacante, care sunt scoase la concurs, se propune de către consiliul științific și se aprobă de către consiliul de administrație al INCEMC, în concordanță cu necesitățile, resursele financiare ale INCEMC și cu statul de funcții aprobat în condițiile legii.

Art.4.1. INCEMC decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11), ale art. 18 alin. (6), precum și ale art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

Art.4.2. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G.1569/2024.

**Art.5.** Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art.6.** (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin afișare la sediul INCEMC, pe site-ul INCEMC, precum și pe alte platforme online naționale și internaționale, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(2) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI cuprinde următoarele informații: descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea caruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului, salariul minim de încadrare corespunzător postului, calendarul concursului, tematica și bibliografia probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs, lista completă a documentelor din dosarul de concurs, precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic, adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic, locul desfășurării concursului, conform Art 7. alin. (4) din HG 1568/2024.

(3) Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor vacante se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Înscrierea la examenul de promovare se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform calendarului stabilit de către conducerea INCEMC.

(4) Dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor vacante/ de examen pentru promovare se depun în format electronic la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau în format fizic la Compartimentul Resurse Umane al INCEMC. Dosarele care conțin toate documentele sunt înaintate comisiei de concurs, după înregistrarea de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

(6) Durata și finalizarea concursului, respectiv examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs/examen, la nivelul comisiei de concurs/examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs/examen și a dosarului ce conține documentele aferente concursului/examenului, către MCID.

**Art.7.** Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament.
- selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

**Art.8.** (1) Comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante vor fi constituite, din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din INCEMC sau din afara acestuia, care au grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la concurs, precum și activitate de cercetare științifică în domeniul asociat postului scos la concurs, stabilirea componentei se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

Directorul științific propune componenta nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, comisia este aprobată de consiliul științific și se numește prin decizia directorului general.

(2) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara organizației de cercetare respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen.

**Art.8.1.** Sunt implicate în procedura de examen pentru promovare persoanele care: a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului. Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art.8.2. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen pentru promovare se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen pentru promovare și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea INCEMC, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului INCEMC care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(3) Directorul științific, propune componența nominală a comisiei de examen pentru promovare, care este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al conducătorului INCEMC.

**Art.9.** (1) Lucrările comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante sunt conduse de președintele desemnat prin decizia directorului general și se desfășoară în prezența tuturor membrilor. Deciziile comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și ale comisiei de examen pentru promovare se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil al cel puțin trei membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de examen pentru promovare sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la INCEMC în calitate de organizator al examenului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului INCEMC.

(3) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

**Art.10.** (1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:  
evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;  
elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.  
solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

(2) Pe site-ul INCEMC se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:  
a) curriculum vitae;

- b) fisa de verificare a indeplinirii standardelor minimale si a celor proprii ale organizatiei de cercetare, dupa caz, respectiv dovada detinerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzator postului pentru care candideaza, insotita de fisa de autoevaluare aferenta si fisa de indeplinire a standardelor proprii ale organizatiei de cercetare, dupa caz;
- c) lista publicatiilor stiintifice, lucrarilor, articolelor/studiilor, brevetelor de inventie, conform Art. 8 din HG 1568/2024.

**Art.11.** Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- înregistrează dosarul de concurs;
- comunica numărul de înregistrare;
- verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia;
- transmite dosarul membrilor comisiei de concurs;
- asigură gestionarea documentelor în timpul concursului.

**Art.12.** (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INCEMC.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(3) Pentru examenul de promovare candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(4) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(6) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(7) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific sau senatului universitar, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(8) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, senatul universitar sau consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

(9) Sesizările depuse la MCID cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și la nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - și ale procedurii de verificare a sesizărilor, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

**Art.13.** (1) Stabilirea componentei comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

- Directorul științific propune componenta nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific.

- Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, conform Art. 13, alin 2 din HG 1568/2024.

- Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

- Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de președintele comisiei, numit prin decizia directorului general.

(2) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(5) Directorul științific, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

(6) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(7) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură
- b) soluționează modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale INCEMC sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

**Art.14.** (1) Contestațiile se formulează și se transmit (în termen de 3 (trei) zile lucrătoare) la aceeași adresă de e-mail (la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației).

Contestatiile se inainteaza comisiei de solutionare a contestatiilor de catre secretarul comisiei.

(2) Contestatiile se soluționează, în 2 (doua) zile lucrătoare de la inregistrarea lor.

(3) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor intocmeste un raport asupra contestatiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei. Raportul asupra contestatiilor depuse este asumat prin semnatura de fiecare membru al comisiei de solutionare a contestatiilor. Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor transmite raportul si documentatia aferenta consiliului stiintific, care aproba sau infirma raportul asupra contestatiilor depuse, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

**Art.15.** Componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a directorului general, la propunerea directorului științific și cu aprobarea Consiliului științific si a Consiliului de Administratie.

**Art.16.** (1) Comisia de concurs redactează un Raport de sinteză privind concursul.

In urma finalizarii procesului de evaluare, comisia de concurs stabileste, pentru fiecare post, ierarhia candidatilor si nominalizeaza candidatul care a obtinut cele mai bune rezultate in raport cu punctajul final calculat in conformitate cu prevederile art. 16 alin.

(1) lit. c) sau ale art. 16 alin. (2) lit. c), conf. H.G. Nr.1568/2024 dupa caz.

Presedintele comisiei de concurs intocmeste un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs si cu respectarea ierarhiei candidatilor decise de comisia de concurs.

Raportul asupra concursului este asumat prin semnatura de fiecare membru al comisiei de concurs. Presedintele comisiei de concurs transmite raportul si documentatia aferenta consiliului stiintific, care analizeaza respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs si aproba sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Ierarhia candidatilor rezultata in urma evaluarii realizate de comisia de concurs nu poate fi modificata de consiliul stiintific, de senatul universitar sau de consiliul prevazut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, dupa caz.

Dupa aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este inaintat conducatorului organizatiei de cercetare.

Rezultatul concursului se afiseaza la sediul INCEMC si pe site-ul INCEMC, in termen de doua zile lucratoare de la finalizarea concursului.

In cazul in care postul vacant pentru care se organizeaza concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislatiei in vigoare.

(2) Sunt declarați reușiți candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal / standardul minimal specific postului care face obiectul concursului. Completarea locurilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs.

(3) Rezultatele concursului și concluziile comisiilor sunt analizate și avizate de consiliul științific și aprobate de Consiliul de administrație al INCEMC, se afiseaza la sediul INCEMC si pe site-ul INCEMC, in termen de doua zile lucratoare de la finalizarea concursului

In cazul in care postul vacant pentru care se organizeaza concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Decizia de încadrare pe post si acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS sau CS III candidatului declarat castigator este dată de directorul general, pe baza rezultatelor de la concurs, validate conform legii.

Candidatul declarat castigator, care nu detine gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzator postului pentru care candideaza, trebuie sa indeplineasca standardele minimale si pe cele proprii ale organizatiei de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzator postului pentru care candideaza.

Candidatul declarat castigator, care detine gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzator postului pentru care candideaza, trebuie sa indeplineasca standardele proprii ale organizatiei de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzator postului pentru care candideaza.

Dupa validarea rezultatului concursului, in urma acordarii gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetarii, inovarii si digitalizarii directorul general emite decizia privind incadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru

candidatul declarat castigator. Incadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului ministrului cercetarii, inovarii si digitalizarii.

### **Capitolul III – Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare științifică ( ACS), de cercetător științific (CS) și de cercetător științific gradul III (CS III)**

#### **SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare**

**Art.17.** (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de ACS, CS și de CS III sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(1.1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) **pentru ACS:** să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024;

Pentru funcția de asistent de cercetare științifică – ACS sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

b) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă; dacă persoana are doctorat nu se ține cont de medie, în cazul angajării pe perioadă nedeterminată este necesară media 8 (opt), în cazul angajării pe perioadă determinată – media 7 (șapte).

(3) **pentru CS:** să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1).

Pentru funcția de cercetător științific – CS sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

b) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(4) **pentru CSIII:** să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) pentru examen din Legea 183/2024;

Pentru funcția de cercetător științific gradul III–CS III sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

b) să fie admis la doctorat;

c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific gradul III, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(5) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS sau de CS III.

- **pentru CS II, respectiv CS I:** să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3) din Legea 183/2024, după caz, pentru concurs.

Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. d) din legea 183/2024, condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de CS II, respectiv CS I, și dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează sunt: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024 și să îndeplinească standardele specifice ale organizației de cercetare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea 183/2024, după caz.

Pentru verificarea condițiilor minime pentru ocuparea funcției de CS II sau CS I prin concurs, respectiv obținerea gradului profesional de CS II sau CS I prin examen,

prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024, respectiv art. 13 alin. (10) din Legea 183/2024, MCID transmite CCCDI dosarele ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4) din Legea 183/2024 și a situației în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional corespunzător postului pentru care a susținut concurs.

**Art.18.** (1) Dosarul de înscriere pentru concursul de ocupare a posturilor vacante, trebuie să cuprindă următoarele documente, conform Art. 10 alin (1) – (3) HG 1568/2024:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae semnat de către candidat;
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor (Anexa), completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

h) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

i) copia certificatului de casatorie sau dovada schimbarii numelui, dupa caz;

j) certificatul medical care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare indeplinirii atributiilor de serviciu, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului;

k) declaratia de consimtamant pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnata;

l) certificatul de cazier judiciar.

Curriculumul vitae al candidatului trebuie sa includa:

a) studiile efectuate si diplomele obtinute;

b) experienta profesionala si locurile de munca relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare si inovare pe care le-a condus ca director de proiect si granturile obtinute, daca este cazul, indicandu-se pentru fiecare sursa de finantare, bugetul proiectului si principalele publicatii stiintifice sau brevetele de inventie rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoastere a contributiei stiintifice;

e) descrierea narativa a celor mai importante 3 realizari in tematica postului pentru care se organizeaza concurs - maximum 3 pagini.

Dosarul de concurs trebuie sa contina lista publicatiilor stiintifice, lucrarilor, articolelor/studiilor, brevetelor de inventie considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candideaza. Lista este structurata astfel:

a) lista a cel mult 10 publicatii stiintifice, cele mai relevante, precum: carti de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrari;

b) lista brevetelor de inventie si a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cartilor de autor si a volumelor editate si publicate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate in reviste din fluxul stiintific international principal;

e) lista altor lucrari si contributii stiintifice sau, dupa caz, din domeniul creatiei artistice sau apararii nationale.

Art.18.1 (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și, și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat;
- d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- j) certificatul de cazier judiciar;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează.

Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate;

d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare sau al autorității/instituției publice în subordinea/coordonarea/ autoritatea căreia se află organizația de cercetare, în cazul în care aceasta nu are un compartiment juridic propriu, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din H.G. nr.1569/2024.

## **SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor**

**Art.19.** (1) Concursul pentru ocuparea postului de ACS, CS și CS III constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (2), prin analiza dosarului de înscriere, precum și într-o probă scrisă, orală și/sau practică cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor

prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

(2) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde proprii ale organizației de cercetare, după caz, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10);

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale organizației de cercetare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(4) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, senatului universitar sau consiliului prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(5) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific, de senatul universitar sau de consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz.

(6) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(7) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- prestigiul profesional;
- capacitatea organizatorică;
- capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS, CS și CS III, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;

b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;

c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;

d) un candidat poate fi declarat castigator numai daca a obtinut punctajul final cel putin 8,0 si nicio nota sub 7,0 la probele de concurs;

e) consiliul stiintific analizeaza respectarea procedurilor stabilite prin Regulamentul de concurs si aproba raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I constă în:

a) analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului în acord cu pragurile stabilite prin standarde minimale și a performanțelor sale. Fiecare membru al comisiei de concurs analizeaza toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se mentioneaza punctajul obtinut de catre candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezinta suma punctajelor obtinute de candidat, aferenta fiecarui prag cantitativ din standardele minimale si din cele proprii ale INCEMC, dupa caz. Punctajul total reprezinta media aritmetica a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.

b) probă de interviu, unde se acorda un punctaj care reprezinta media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depasi 20% din punctajul total calculat.

c) punctajul final reprezinta suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) si b)

d) consiliul stiintific analizeaza respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs si aproba raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(2) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de ACS, CS si CS III, formată din președinte și 2 membri, se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie emisă de directorul general al INCEMC.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de asistent de cercetare științifică se face prin decizie a directorului general al INCEMC.

**Art.20.** (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (3), prin analiza dosarului de înscriere, precum și în probe scrise și orale, cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al INCEMC.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul CS se face prin decizie a directorului general al INCEMC.

**Art.21.** (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS III constă în:

a) analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (4) și evaluarea activității candidatului prin punctaj pe baza grilei, prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul Regulament;

b) o probă scrisă, cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs este formată din directorul științific al INCEMC și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al INCEMC.

(3) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului / candidaților cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.

(4) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(5) Numirea pe postul de CS III se face prin decizie a directorului general al INCEMC.

**Art.22.** (1) Pentru probele scrise și orale ale concursurilor de ocupare a posturilor de ACS, CS și CS III tematica și bibliografia vor fi stabilite de Consiliul științific al INCEMC la propunerea șefilor de departamente / laboratoare și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

(2) Subiectele vor fi stabilite de către comisia de concurs.

**Art. 23.** (1) Grila de evaluare a candidaților, criteriile de performanță și standardele minimale specifice în concursul pentru ocuparea posturilor de CS și CS III sunt prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Regulament;

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidaților, efectuată de către comisia de concurs, sunt înscrise în Fișele de evaluare a activității prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul Regulament

**Art.24.** (1) Probele de concurs vor fi apreciate de comisie prin note de la 10 la 1.

(2) Nota finală obținută de candidat în concursul pentru ocuparea funcției de CS III va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la evaluarea activității și la proba scrisă.

(3) Nota pentru evaluarea activității se va obține printr-o normare a notelor acordate la punctajul final rezultat din Fișele de evaluare a tuturor candidaților. Astfel, candidatul care va avea punctajul final maxim și se va acorda nota 10, punctajului minim necesar îi

va reveni nota 7 iar notele celorlalți candidați se va obține prin normarea corespunzătoare a punctajelor finale maxime obținute.

(4) Vor fi declarați reușiți în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, până la ocuparea posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut nota finală cel puțin 8 și care nu au obținut nici o notă sub 7.

**Art.25.** Gradele profesionale de ACS, CS, și de CS III se acordă prin decizie a directorului general INCEMC, pe baza rezultatelor obținute la concurs.

## **Capitolul IV – Concursul pentru ocuparea posturilor de de cercetător științific gradul II (CSII) și de cercetător științific gradul I (CSI)**

### **SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare**

**Art.26.** (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de CS II și de CS I sunt cele prevăzute de prezentul articol:

pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3), după caz, pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) și (11), din Legea 183/2024, după caz, pentru examenul de promovare.

(2) Pentru ocuparea postului de CSII sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
- b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
- c) să îndeplinească standardele minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
- d) să îndeplinească standardele minime specifice, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul II, stabilite în anexa nr. 4 la prezentul Regulament;

(3) Pentru ocuparea postului de CSI sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
- b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
- c) să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
- d) să îndeplinească standardele minimale specifice, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul I, stabilite în anexa nr. 4 la prezentul Regulament;

(4) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau de CS I.

**Art.27.** Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care trebuie să cuprindă următoarele documente, conform Art. 10 alin (1) – (3) HG 1568/2024:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae semnat de către candidat;
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor (Anexa), completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii

concurseiului, completata si semnata de catre candidat, doar pentru candidatii care detin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzator postului pentru care candideaza;

g) copia diplomei de licenta sau echivalenta/masterat/doctorat, dupa caz. In situatia in care candidatul declarat castigator nu detine o diploma eliberata de o institutie de invatamant superior din Romania, acesta trebuie sa depuna o copie conform cu originalul a atestatului de recunoastere sau de echivalare a acesteia inainte de incadrarea pe post si semnarea contractului individual de munca, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de incadrare pe post;

h) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

i) copia certificatului de casatorie sau dovada schimbarii numelui, dupa caz;

j) certificatul medical care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare indeplinirii atributiilor de serviciu, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului;

k) declaratia de consimtamant pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnata;

l) certificatul de cazier judiciar.

Curriculumul vitae al candidatului trebuie sa includa:

a) studiile efectuate si diplomele obtinute;

b) experienta profesionala si locurile de munca relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare si inovare pe care le-a condus ca director de proiect si granturile obtinute, daca este cazul, indicandu-se pentru fiecare sursa de finantare, bugetul proiectului si principalele publicatii stiintifice sau brevetele de inventie rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoastere a contributiei stiintifice;

e) descrierea narativa a celor mai importante 3 realizari in tematica postului pentru care se organizeaza concurs - maximum 3 pagini.

Dosarul de concurs trebuie sa contina lista publicatiilor stiintifice, lucrarilor, articolelor/studiilor, brevetelor de inventie considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candideaza. Lista este structurata astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicatii stiintifice, cele mai relevante, precum: carti de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrari;
- b) lista brevetelor de inventie si a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cartilor de autor si a volumelor editate si publicate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate in reviste din fluxul stiintific international principal;
- e) lista altor lucrari si contributii stiintifice sau, dupa caz, din domeniul creatiei artistice sau apararii nationale.

## **SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor**

**Art.28.** (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și a mapei cu lucrări, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 26 pentru gradul profesional și aprecierea performanțelor profesionale prin punctaj pe baza grilei prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul Regulament;

(2) Comisia de concurs este formată din președinte și 4 membri, cercetători și cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 2 din afara INCEMC.

a) Directorul științific face parte obligatoriu din comisia de concurs.

b) În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc specialiști cu gradul științific sau didactic de CS I și profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I ori CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari.

(3) Fiecare membru al Comisiei de concurs analizează dosarul și mapa cu lucrări, verifică îndeplinirea condițiilor de pregătire și experiență profesională prevăzute la art. 26 și efectuează evaluarea performanțelor profesionale pe baza grilei de evaluare și a criteriilor de performanță minimale prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4. la prezentul Regulament.

(4) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului/candidaților cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul respectiv.

(5) Consiliul științific și consiliul de administrație aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul organizațiilor de cercetare se transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, în format fizic sau electronic cu semnatura conducătorului organizației de cercetare, în situația în care candidatul declarat câștigător nu detine deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului și după obținerea avizului conform al academiei de ramură, prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 183/2024, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu excepția concursurilor desfășurate în instituțiile de învățământ superior și în institutele/filialele Academiei Române.

(7) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(8) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(9) Consiliul științific sau senatul universitar, după caz, ori consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024 analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

**Art.29.** (1) Grila de evaluare a candidaților, criteriile de performanță și standardele minimale specifice în concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I sunt prevăzute în anexa nr. 3 și 4;

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidaților, efectuată de comisia de concurs sunt înscrise în Fișele de evaluare a activității prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul Regulament. din Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale

necesare si obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din invatamantul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calitatii de conducator de doctorat si a atestatului de abilitare.

### **SECȚIUNEA 3 – Constituirea dosarelor de concurs**

**Art.30.** Dosarul de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I este constituit în două exemplare, de către candidat și INCEMC, astfel:

Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu:

Denumirea legală a institutului;

Dosar de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz ;

Domeniul și specialitatea asociate postului scos la concurs;

Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut.

Documentele din dosarul de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I, în ordine, sunt cele prezentate în anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

**Art.31** (1) Dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, desfășurate în organizații de cercetare, se transmite în format fizic sau electronic către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, în format fizic sau electronic cu semnătura conducătorului organizației de cercetare, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului și după obținerea avizului conform al academiei de ramură, prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea 183/2024, dacă este cazul.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin.

(1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MCID înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MCID.

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare,

direcția de specialitate a MCID responsabilă returnează dosarul de examen organizației de cercetare. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MCID a dosarului, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către MCID.

Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, pentru examenele desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(4) Pentru verificarea condițiilor minime pentru ocuparea funcției de CS II sau CS I prin concurs, respectiv obținerea gradului profesional de CS II sau CS I prin examen, prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024, respectiv art. 13 alin. (10) din Legea 183/2024, MCID transmite CCCDI dosarele ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4) din legea 183/2024 și a situației în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional corespunzător postului pentru care a susținut concurs.

(5) CCCDI transmite, în urma analizei dosarelor ce conțin documentele aferente concursului/examenului primite în condițiile alin. (4) din Legea 183/2024, avizul conform prin care confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului/examenului și informează MCID în vederea emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării prevăzut la art. 14 alin. (3) din legea 183/2024, cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4) din Legea 183/2024.

(6) CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător pentru concursul pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, desfășurate în organizații de cercetare, cu excepția cazului în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.

(7) CCCDI transmite, în urma analizei dosarelor ce conțin documentele aferente concursului/examenului primite în condițiile alin. (4) din Legea 183/2024, avizul

conform prin care confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului/examenului și informează MCID în vederea emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării prevăzut la art. 14 alin. (3) din legea 183/2024, cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4) din Legea 183/2024.

În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului, desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, aceștia pot depune o contestație la MCID, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) - .

Modalitatea de constituire a comisiei de contestații și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al CCCDI. Contestațiile sunt analizate la nivelul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul disciplinelor pentru care s-a organizat examenul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de examen.

(8) În urma verificării, în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia MCID confirmă, prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, gradul profesional de CS II sau CS I.

(9) MCID aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

(10) Candidații nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor concursului, respectiv examenului pot depune contestație la MCID în termen de 15 zile, MCID urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile.

(11) În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor legale pentru acordarea gradelor profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare, MCID sesizează instanța de judecată în vederea anulării ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau deciziei conducătorului organizației de cercetare de acordare a gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare și în vederea anulării rezultatelor concursului de ocupare a postului sau a examenului de promovare.

#### **SECȚIUNEA 4 – Încadrarea pe postul de CS II și CS I**

**Art.32.** (1) După aprobarea rezultatelor concursului, INCEMC trimite cu adresă de înaintare, în format fizic sau electronic, la Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării un exemplar din dosarul de CS II sau CS I, în vederea validării de către CCCDI a rezultatelor obținute la concurs și, respectiv, acordării titlului de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I prin ordin al ministrului cercetării inovării și digitalizării

(2) În cazul în care prin ordin MCID se acordă titlul de CS II sau de CS I, se arhivează dosarul de concurs și transmite la INCEMC ordinul de conferire a titlului.

(3) Candidații nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor concursului, respectiv examenului pot depune contestație la MCID în termen de 15 zile, MCID urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile.

(4) În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În urma validării rezultatului examenului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior sau institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(6) În urma validării rezultatului examenului, conducătorul organizației de cercetare emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau, după caz, prin act administrativ al conducătorului instituției de învățământ superior sau al președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

**Art.33.** Încadrarea pe postul de CS II și CS I se face prin decizie emisă de directorul general al INCEMC în baza ordinului Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării de acordare titlu, după emiterea avizului de către CCCDI.

## **CAPITOLUL V. - Dispoziții finale**

**Art.34.** (1) Gradul profesional, o dată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale.

(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II, respectiv CS I care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.

(3) În situația în care o persoană promovează într-un grad profesional superior prin examen, în urma îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea 183/2024, dacă este cazul, postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă prevăzut la art. 13 alin. (10) din Legea 183/2024, se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

**Art.35.** Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I, CS II, CS III în domeniile de cercetare științifică pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective.

**Art.36.** (1) În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumite categorie.

(2) Fiecare organizație de cercetare, în cadrul căreia a fost organizat examen de promovare, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare.

(3) Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor art. 9 DIN H.G. 1569, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

**Art. 37.** Prezentul Regulament se completează cu prevederile cuprinse în Legea nr.183/2024, H.G.1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, H.G. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, Ordinul nr. 6129/2016 cu modificările și completările ulterioare, CCM în vigoare, Regulamentul intern și Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

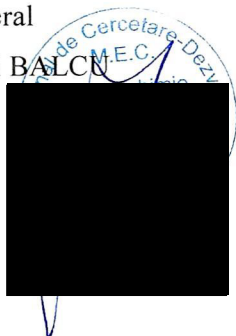
**Art. 38.** Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul Regulament de concurs.

**Art. 39.** Prezentul Regulament de concurs și anexele intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de Administrație și a înregistrării acestuia la sediul institutului

Președinte al Consiliului de Administrație

Director general

Dr. Ing. Ionel BALCN



**Anexa nr. 1**  
**la Regulament**

Cerererea candidatului de înscriere la concurs/examen

Aprob,  
Conducătorul OCD

Domnule .....

...

Subsemnatul (a).....absolvent(a) al(a) .....

numit(ă) în funcția de .....la .....

adresa de email ..... telefon mobil: .....

vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de / examenului pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător științific....., normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul..... din cadrul Institutului ....., specializarea.....subdomeniul .....

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de .....ani.

Anunțul privind concursul a fost publicat în ..... (data și locul)

Semnătura candidat

Data

Avizul,

Consilier Juridic

*Declarație candidat*

**Anexa nr. 2  
la Regulament**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul(a),....., salariat/ă a/al ....., în funcția de ....., născut/ă la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., strada..... nr... ....., județul ....., CNP ....., BI/CI seria ....., nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal\*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de ....., în domeniul....., la unitatea ....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționez faptul că anunțul de concurs/examen a fost publicat în data de ..... la sediul unității și la adresa de website .....,

Data

Semnatura

**1. Cererea se scrie de mână.**

**2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.**

**Notă:**

*ART. 326 - Falsul în declarații*

*“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”*

**Anexa nr. 3  
la Regulament**

**GRILA DE EVALUARE A CANDIDATULUI**

1. Lucrări științifice publicate în reviste indexate în Web of Science - Science Citation Index Expanded, Web of Science - Emerging Sources Citation Index, Social Sciences Citation Index, SCOPUS, IEEE, ERIH+, CNCS - A și CNCS - B sau în alte baze de date relevante pentru diverse domenii de activitate	Autor principal	20p+5x FI jurnal
	Coautor	20p+5x FI/nr. autor
2. Lucrări științifice prezentate la conferințe de prestigiu în domeniul de activitate al organizației de cercetare	Plenara	20p
	Prezentare orală	10p pentru fiecare autor

	Prezentare poster	5p pentru fiecare autor
3. Cărți/capitole de carte editate/publicate la edituri naționale/internaționale de prestigiu și studii	Autor principal	30p
	Coautor	20/nr. autori
4. Brevete Acordate	Nationale	30p/ nr. autori
	Internationale	40p/ nr. autori
5. Cereri de brevet	Nationale	30p/ nr. autori
	Internationale	40p/ nr. autori
6. Citări în cărți/capitole de carte sau în lucrări publicate în jurnale indexate în baze de date internaționale	Pt fiecare autor	6p/ nr. autori
7. Participarea la elaborarea unor baze de date sau corpusuri digitale de informații de specialitate		20p
8. Participarea la elaborarea unor dicționare digitale, enciclopedii digitale, ediții digitale de documente sau de texte de specialitate		30p
9. Proiecte/programe de cercetare câștigate prin competiție sau coordonate	Director proiect	80p
	Responsabil proiect INCEMC	60p
	Membru proiect	10p
10. Management organizațional		10 p
11. Calitatea de editor/editor invitat al unor jurnale indexate în baze de date internaționale		10p/jur nal

12. Programe/proiecte CDI evaluate		5p
13. Servicii, tehnologii, produse dezvoltate		20p/pro dus
14. Transfer tehnologic al rezultatelor CD	Valorificate	40p
15. Parteneriate cu companii inovative, în limitele legii		20p
16. Spin-offuri/start-upuri înființate sau gestionate	Infiintate	80p
	Gestionate	40p
17. Parteneriate cu cercetători/cadre didactice din alte organizații de cercetare naționale sau internaționale		5p
18. Calitatea de membru într-o comisie de susținere a unei teze de doctorat		7p/com isie
19. Studii doctorale, postdoctorale		20p
20. Participarea la programe de mobilități		40p
21. Organizarea de evenimente științifice		20p
22. Organizarea de evenimente de popularizare a științei		40p
23. Prezentări invitate la manifestări științifice de prestigiu		20p
24. Prezentarea de lucrări științifice de referință pentru domeniul de activitate publicate la edituri internaționale de prestigiu		20p
25. Câștigarea de premii de prestigiu din partea unei autorități sau instituții publice	Nationale	40p
	Internationale	80p
26. Depunere proiect cercetare eligibil care a obținut punctajul minim finantabil stabilit in pachetul de informatii- <i>competitii nationale</i>	Director proiect	15p
	Responsabil proiect INCEMC	10p

	Membru cheie proiect (denumiti de directorul de proiect)	5p
27. Depunere proiect cercetare eligibil care a obtinut punctajul minim finantabil stabilit in pachetul de informatii- <u>competitii internationale (cu afiliere INCEMC)</u>	Director proiect	21p
	Responsabil proiect INCEMC	14p
	Membru cheie proiect (denumiti de directorul de proiect)	7p

**Anexa nr. 4  
la Regulament**

**STANDARDE MINIMALE SPECIFICE**

Nr.crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	Cercetator stiintific (CS)	100 puncte
2	Cercetător științific gradul III (CS III)	240 puncte
3	Cercetător științific gradul II (CS II)	280 puncte
4	Cercetător științific gradul I (CS I)	360 puncte

**Criteria de performanță minimale necesare realizării standardelor minimale**

**1 – pentru postul de cercetator științific:**

- Criteriile de performanță minimale necesare pentru postul de cercetător științific (punctaj minim 100 puncte) și următoarele:

- Participarea la cel puțin un contract de cercetare, ca membru in proiect;
- Cel puțin doua lucrari stiintifice comunicate poster la conferinte internationale;

- Cel puțin o lucrare științifică publicată în revista de Categoria B;
- Cel puțin o lucrare publicată în revista cotate ISI.

**2 – pentru postul de cercetător științific gradul III:**

- Criteriile de performanță minimale necesare pentru postul de cercetător științific (punctaj minim 240 puncte) și următoarele:

- Cel puțin o lucrare științifică comunicată oral;
- Cel puțin două lucrări științifice publicate în revista categoria B;
- Cel puțin două lucrări științifice publicate în revista cotate ISI;
- Participarea la cel puțin două contracte de cercetare;
- Să fie promovat examene + referate la doctorat.

**3 – pentru postul de cercetător științific gradul II:**

- Criteriile de performanță minimale necesare pentru postul de cercetător științific gradul III (punctaj minim 280 puncte) și următoarele:

- Cel puțin 3 lucrări științifice cotate ISI;
- Cel puțin o cerere de brevet înregistrată la OSIM;
- Cel puțin o carte/capitol de carte publicată în țară/străinătate;
- Membru al unei asociații științifice naționale.

**4 – pentru postul de cercetător științific gradul I:**

- Criteriile de performanță minimale necesare pentru postul de cercetător științific gradul II (punctaj minim 360 puncte) și următoarele:

- Contract direct cu valoare mai mare de 10.000 Euro;
- Cel puțin 5 lucrări științifice cotate ISI.

**Anexa nr. 5**  
**la Regulament**

**INCEMC Timișoara**

**Concurs pentru ocuparea postului de .....**

**Domeniul asociat postului .....**

**Post publicat în ziarul ..... din data de .....**

**FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII**

Numele și prenumele candidatului .....

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Numărul de activități</b>	<b>Punctajul pentru o activitate</b>	<b>Punctaj total (col. 2 X col. 3)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Lucrări științifice publicate în reviste indexate în Web of Science - Science Citation Index Expanded, Web of Science - Emerging Sources Citation Index, Social Sciences Citation Index, SCOPUS, IEEE, ERIH+, CNCS - A și CNCS - B sau în alte baze de date relevante pentru diverse domenii de activitate			
2	Lucrări științifice prezentate la conferințe de prestigiu în domeniul de activitate al organizației de cercetare			
3	Cărți/capitole de carte editate/publicate la edituri naționale/internaționale de prestigiu și studii			

4	Brevete Acordate			
5	Cereri de brevet			
6	Citări în cărți/capitole de carte sau în lucrări publicate în jurnale indexate în baze de date internaționale			
7	Participarea la elaborarea unor baze de date sau corpusuri digitale de informații de specialitate			
8	Participarea la elaborarea unor dicționare digitale, enciclopedii digitale, ediții digitale de documente sau de texte de specialitate			
9	Proiecte/programe de cercetare câștigate prin competiție sau coordonate			
10	Management organizațional			
11	Calitatea de editor/editor invitat al unor jurnale indexate în baze de date internaționale			
12	Programe/proiecte CDI evaluate			
13	Servicii, tehnologii, produse dezvoltate			
14	Transfer tehnologic al rezultatelor CD			
15	Parteneriate cu companii inovative, în limitele legii			
16	Spin-offuri/start-upuri înființate sau gestionate			
17	Parteneriate cu cercetători/cadre didactice din alte organizații de cercetare naționale sau internaționale			
18	Calitatea de membru într-o comisie de susținere a unei teze de doctorat			
19	Studii doctorale, postdoctorale			
20	Participarea la programe de mobilități			
21	Organizarea de evenimente științifice			
22	Organizarea de evenimente de popularizare a			

	științei			
23	Prezentări invitate la manifestări științifice de prestigiu			
24	Prezentarea de lucrări științifice de referință pentru domeniul de activitate publicate la edituri internaționale de prestigiu			
25	Câștigarea de premii de prestigiu din partea unei autorități sau instituții publice			
26	Depunere proiect cercetare eligibil care a obținut punctajul minim finantabil stabilit in pachetul de informatii- <u>competitii nationale</u>			
27	Depunere proiect cercetare eligibil care a obținut punctajul minim finantabil stabilit in pachetul de informatii- <u>competitii internationale (cu afiliere INCEMC)</u>			
Punctaj final (standard de performanță maxim) = suma punctajelor totale din col. 4				

Data

Comisia de evaluare

(numele, prenumele și semnătura președintelui și a membrilor)

**Anexa nr. 6**  
**la Regulament**

**Documentele din dosarul pentru ocuparea postului/acordarea  
titlului de CS I sau de CS II**

Dosarul de concurs/examen se constituie din două părți, astfel:

**A. Dosarul administrativ** – cuprinde documentele de studii, de stare civilă și documentele emise pe durata desfășurării concursului/examenului.

**B. Dosarul cu lucrări științifice** – cuprinde publicații științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările).

Atât documentele ce formează dosarul administrativ, cât și cele ce formează mapa științifică se înscriu într-un OPIS fiind numerotate așa cum este indicat mai jos. Ulterior, fiecărui document i se va atribui un hyperlink conform instrucțiunilor anexei nr. 7 la Metodologie. Totodată, se va avea în vedere salvarea acestui OPIS în format PDF astfel încât hyperlink-urile să poată fi accesate.

**A. DOSAR ADMINISTRATIV**

1. **Adresa de înaintare** pentru fiecare dosar, formulată din partea conducerii organizației de cercetare-dezvoltare către ANC care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează concursul/examenul, gradul științific pentru care este înscris la concurs/examen, domeniul postului vizat – comisia de specialitate – domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției/unității emitente pentru detalii/ informări și transmiterea rezultatului evaluării.
2. **Opis cu documentele din dosar** cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu hyperlink-uri aferent create conform anexei nr.7 la Metodologie. Se

va avea în vedere salvarea acestui OPIS în format PDF astfel încât hyperlink-urile să poată fi accesate.

3. **Referat de prezentare** a concursului/examenului aprobat de conducerea instituției organizatoare:

– se prezintă etapele concursului/examenului – publicarea anunțului de concurs cu data anunțului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la concurs, câți candidați au fost înscriși la concurs, decizia de numire a comisiei de concurs/examen și a comisiei de contestații, rezultate evaluării, validarea rezultatelor în Consiliul Științific și orice altă etapă considerați elocventă pentru evidențierea procesului de selecție;

– se va menționa domeniul și comisia de specialitate a CCCDI care va evalua dosarul candidatului;

– se va face trimitere la pagina de internet proprie unde se regăsește regulamentul de concurs/examen pentru posturile/gradele de CS II și CS I , aprobat de conducerea unității organizatoare.

4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific** – care să cuprindă data, membrii consiliului și membri prezenți în cadrul ședinței, aprobarea rezultatelor concursului/examenului.

5. **Extras din ședința CA** sau a organelor de conducere echivalente, privind aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau a examenelor de promovare, după caz.

6. Avizul conform al academiei de ramură, în cazurile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea 183/2024.

7. **Raportul Comisiei de concurs/examen** elaborat cu respectarea prevederilor legale ce cuprinde toate etapele de desfășurare a concursului/examenului.

8. **Referatul de apreciere** a membrilor comisiei asupra concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, prevăzut la anexa nr. 4 și declarațiile, pe proprie răspundere, că nu sunt în situația de conflict de interese prevăzută la anexa nr. 5. Ambele documente să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul unității/instituției organizatoare de concurs/examen.

9. **Decizia de numire** a Comisiilor de concurs/examen și de contestații menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.
10. **Cererea de înscriere** la concurs/examen, prevăzută la anexa nr. 8, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorului organizației de cercetare și inovare și avizată de Compartimentul juridic al acesteia, după caz.
11. **Fișa de verificare a îndeplinirii** standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/ sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor, în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.
12. **Propunerea de dezvoltare** a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică maximum 5 pagini.
13. **Declarația de asumare a răspunderii**, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. 3 din Metodologie.
14. **Declarație de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului UE 2016/679 prevăzută la anexa nr. 6 din Metodologie.
15. **Curriculum vitae** al candidatului – model Europass, în format electronic de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.
16. **Actele doveditoare** ale studiilor – copia diplomei de licență sau echivalentă/ masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România,

acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia/acestora înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post, conformă cu originalul;

**17. Acte de identitate.** validate „conform cu originalul”

1. certificatul de naștere
2. documentul care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui
3. actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii

**18. Certificat de cazier judiciar.**

**19. Actul doveditor al stării de sănătate.**

**20. Anunțului de scoatere la concurs/examen a postului** validat “conform cu originalul”.

***B. Dosar cu lucrări științifice.***

Lista publicațiilor științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările).

Lista este structurată astfel:

1. teza sau tezele de doctorat,
2. cele mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
3. brevete de invenție și a alte titluri de proprietate industrială;
4. cărțile de autor și a volumelor editate și publicate;
5. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
6. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
7. proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/ grant;

*Document întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs*

**REFERAT DE APRECIERE**

privind concursul/examenul pentru ocuparea postului de CS II și CS I

Subsemnatul ..... gradul didactic/de cercetător.....la .....numit prin Decizia directorului/rectorului nr. ...din ....., ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific ....., în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul/candidata....., am constatat următoarele:

**1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specific:**

.....  
.....(necesare și obligatorii privind cele trei activități pentru postul de CS I și CS II- activitate didactică și profesională, în activitatea de cercetare și recunoașterea și impactul activității).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:**

- Relevanța și impactul rezultatelor științifice,
- Capacitatea de a îndruma tinerii cercetatori,
- Capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetărilor în mediul social/economic și de a populariza aceste rezultate,
- Disponibilitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice,
- Experiența în coordonarea proiectelor de cercetare – dezvoltare.

**3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Rezultate obținute (gradul de îndeplinire a criteriilor)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Concluzii**

.....  
.....  
.....

Data  
Semnătura

**Anexa nr.8 la  
Regulament**

*Declarație evaluator*

DECLARAȚIE

*(evaluator)*

Subsemnatul/a ..... grad didactic/titlul științific ..... fiind implicat în procedura de evaluare a concursului pentru ocuparea postului .....la Institutul/Facultatea, menționez că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data

Semnătura